**T.C**

**ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI**

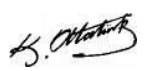
**AZATLI ŞEHİT SALİM ERTEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028

# STRATEJİK PLANI



**“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”**

****

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

****

# SUNUŞ

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber ****

olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız,

imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Gürhan ERBAŞ

Okul Müdürü

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Niğde | | | | **İlçesi:**Çiftlik | | | |
| **Adres:** | Azatlı Kas. Yeni Mah. Şahin Sk No:11 | | | **Coğrafi Konum (link)** | 38°10'01.0"N 34°31'07.9"E | | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 388 424 00 04 | | | **Faks Numarası:** |  | | |
| **e- Posta Adresi:** | 712628@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | azatlisalimerten@meb.k12.tr | | |
| **Kurum Kodu:** | 712628 | | | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün | | |
| **Okul Hizmete Giriş Tarihi** | 1927 | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | 8 | | |
| **Öğrenci Sayısı** | Kız | Erkek | Toplam | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | Erkek | Toplam |
| 57 | 73 | 130 | 4 | 1 | 5 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 26 | | | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 26 | | |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 26 | | |  |  |  |  |

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
4. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Gürhan ERBAŞ | Okul Müdürü | Eda BELLER | Sınıf Öğretmeni |
| Hakan ERİÇEK | Müdür Yardımcısı | Alican YÜKSEL | Sınıf Öğretmeni |
| Fatih POLAT | Okul Aile Birliği Başkanı | Didem Kaplan ÇOLAK | Sınıf Öğretmeni |
| Cengiz SAKİN | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Eda AKBULUT | Sınıf Öğretmeni |
| Alican YÜKSEL | Sınıf Öğretmeni |  |  |

### 1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin yeni yüzyılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe:

Okulumuz öğretime 1927 yılında Azatlı İlkokulu olarak başlamıştır. 2 derslik,1 öğretmen odası bulunmaktaydı. Bir öğretmen ve 45 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 1927 den 1940 yılına kadar öğrenim süresi 3 yıl iken 1940 yılında öğrenim süresi 5 yıla çıkarılmış böylece 4 ve 5. sınıflar açılmıştır.

1957 yılında 3 derslik ve 1 öğretmen odalı yeni bir bina daha yapılarak okuldaki derslik sayısı beşe çıkarılmıştır. Bu tarihlerde okulda normal öğretim yapılmakta iken öğrenci mevcudunun fazlalaşması sonucu ikili öğretime geçilmiştir.

Okulumuza 1997 yılında 5 derslik daha ilave edilerek okulumuz 10 derslikli bir okul haline gelmiştir. Ek dersliklerin yapılmasıyla birlikte okulda tekrar normal öğretime geçilmiştir. 1972 yılında Azatlı Köyünün belediye olmasıyla okulumuzun ismi Azatlı Kasabası İlkokulu olmuştur. 1996 yılında ismi Şehit uzman Salim ERTEN ‘in ismi okula verilerek Azatlı Şehit Salim Erten İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2007 Yılında okulumuzun iki derslikli eski binası yıktırılarak yerine dokuz derslikli, çok amaçlı salonlu, personel ve öğrenci tuvaletli ve kaloriferli yeni bir bina eklenmiştir. Toplam derslik sayısı 14’ e çıkmıştır.2012 Yılında 4+4+4 Eğitim sistemine geçilerek okulumuz Azatlı Şehit Salim Erten İlkokulu olmuş 2017 Aralık ayında okulumuz bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu sınıfları açılmış olup öğrenci yetersizliği nedeniyle 2018 Aralık ayında geri kapatılmıştır.

Şuan itibariyle her şubeden 1 er sınıf olmak üzere 4 ilkokul ve 1 okul öncesi sınıfımız bulunmaktadır ve tek bina ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir





### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Plan ekibinin incelemeleri neticesinde 2019 – 2023 planı incelenmiş olup 3 hedef ve 3 amaç ’tan oluştuğu görülmüştür.

Yeni stratejik planın, paydaşları motive edici ve onlara ilham verici yönde hazırlanması görüşü ağır basmıştır.

Yeni stratejik planın; genel politika amaçlı, strateji odaklı, daha basit, anlaşılır, uygulanabilir olması amaçlanmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Azatlı Şehit Salim Erten İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.

**Tablo 2.** **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. | * T.C. Anayasası   • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu   * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu   • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • MEB Personel Mevzuat Bülteni  • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | |  | | --- | | Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | | |  | | --- | | Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. | |
| Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. |

### 

### 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* MEB 2011-2014 Stratejik Planı
* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* MEB 2019-2023 Stratejik Planı
* Çiftlik İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* Çiftlik İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

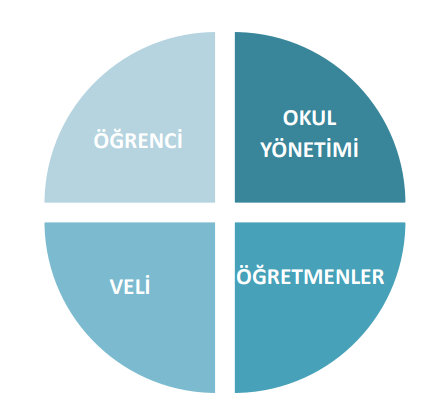
**Tablo 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün Hizmetler** | |
| A – Eğitim – Öğretim Hizmetleri | |  |  | | --- | --- | | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme  4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi | 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri | | |
| B – Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu  2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler  3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler | |
| C – Strateji Geliştirme Ar – Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri  2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama  3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması  4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması  5. AR-GE Çalışmaları | |
| D – İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri  4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri | |
| E – Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması  2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı  3. Taşınır Mal İşlemleri  4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri | 5. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri  6. Arşiv Hizmetleri  7. Sivil Savunma İşlemleri  8. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| F – Denetim Ve Rehberlik | 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi  2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon | |
| G – Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  2. Protokol İş ve İşlemleri | 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  4. Okul-Aile İşbirliği |

### 2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Azatlı Şehit Salim Erten İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Azatlı Şehit Salim Erten İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Azatlı Şehit Salim Erten İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1-Okul yöneticilerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

2-Okulumuz temiz ve oyun bahçesi kullanışlı.

3-Okulumuz teknolojik açıdan (bilgisayar, projeksiyon, fotokopi) yeterli.

4-Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.

5-Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1-Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.

2-Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır

3-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum

4-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır

5-Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.

6-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

7-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

8-Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

9-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1-Öğrenci ve veli iletişiminin azlığı.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1-İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

2-Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz

3-İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.

4-Çocuklarımızın Okulu sevdiğini düşünüyorum

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1-Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız

### 2.7. Kurum İçi Analiz

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

### 2.7.2.İnsan Kaynakları

**Tablo 4. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü |  |
| Müdür Yardımcısı |  |
| Öğretmenler |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

**Tablo 5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | %100 |

**Tablo 6. OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 1 |  |  |

**Tablo 7. İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** | **Seminer Sayısı** | **Toplam Saat** |
| Gürhan ERBAŞ | Müdür | Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu | 2024 | 2024510020 |  |  |
| Hakan ERİÇEK | Müdür Yardımcısı | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2023 | 2023510253 |  |  |

**Tablo 8. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 3 | 3 | 13 | 6 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 9. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLÂSYONUNUN ORANI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

**Tablo 10. ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Toplam Kurs ve Seminer Sayısı** | **Toplam Saat** |
| Eda BELLER | Sınıf Öğretmeni | 1 Kurs 12 Seminer | 259 |
| Alican YÜKSEL | Sınıf Öğretmeni | 3 Kurs 16 Seminer | 323 |
| Didem KAPLAN ÇOLAK | Sınıf Öğretmeni | 2 Kurs 10 Seminer | 323 |
| Eda AKBULUT | Sınıf Öğretmeni | 2 Kurs 13 Seminer | 296 |

**Tablo 11. KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli(TYP) |  | 1 | Ortaokul | 1 | 1 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

### 

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta |  |  | 4 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar |  |  | 1 | 2 |
| Ses Sistemi |  |  | 1 | 0 |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 | Kitap Sayısı Yetersiz |
| Rehberlik Servisi |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Resim – Müzik Odası |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | Yok | 0 | 1 | Okul Alanı Müsait |

### 2.7.4.Mali Kaynaklar

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 40.000 TL | 52.000 TL | 61.000 TL | 67.000 TL | 72.000 TL |
| **Okul Aile Birliği** | 4.000 TL | 5.200 TL | 6.100 TL | 6.700 TL | 7.200 TL |
| **Özel İdare** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kira Gelirleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Döner Sermaye** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Dış Kaynak/Projeler** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 44.000 | 57.000 | 67.100 | 73.700 | 79.200 |

**Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 300 |  | 900 |  | 5400 |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 300 |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  | 900 | 5400 |

### 2.7.5.İstatistikî Veriler

### 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi PESTLE)

**Tablo 16. Politik Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar  Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması  Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması  Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar | Gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |

**Tablo 17. Ekonomik Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| İlimizin en önemli tarımsal ürünü olan patates ülkemizin gelirinde önemli bir paya sahip olması  Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması  İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması | Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar  Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması  İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması |

**Tablo 18. Sosyal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| İlimizin tarihi dokusunun zenginliği  İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması  İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması. | Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları  İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması  Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar |

**Tablo 19. Teknolojik Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı  Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması  Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması | E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması  Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |

**Tablo 20. Etik/Yasal Kurallar**

|  |  |
| --- | --- |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması  İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi  Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi | Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi  Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |

**Tablo 21. Ekolojik Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi  Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması  Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi | Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi  Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi |

### 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT ) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| * Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması * Okulumuzun normal öğretim olması * Kurum içi iletişimin açık olması * Güçlü, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması * Okul öncesi eğitime önem verilmesi * Sürekli devamsız öğrencimizin olmayışı * Demokratik bir tavır sergileyen yönetim anlayışının olması * Ulaşım açısından merkeze yakın olması * ADSL bağlantısının olması * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Okulumuzun merkezi ısıtma sistemine sahip olması. * Yeşil alanı ve oyun alanının olması |

|  |
| --- |
| **Zayıf Yönler** |
| * Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisinin beklenilen seviyeden az olması, * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması * Sportif faaliyetlere katılımın az olması * Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın az olması ve bu faaliyetlerin okul sınırları içinde kalması * Öğrencilerde okuma, okuduğunu anlama ve yorumlama düzeyinin istenilen seviyede olmaması * Okul gelirinin az olması |

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| * Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması * İl ve ilçelerde görev yapan öğretmenlerce tercih edilen bir okul olması. * Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın olması. * Okulda güvenli bir ortamın olması * Şebeke suyu ve kanalizasyonun olması * Fiziki alanlarının gelişmeye açık olması |

|  |
| --- |
| **Tehditler** |
| * Kasaba nüfusunun sürekli azalması * Okulun öğrenci sayısının giderek düşmesi. Fiziki alanların ve okul bahçe duvarının yeterli düzeyde olmaması * Yardımcı personel yetersizliği * Kasabanın ekonomik durumu iyi olan velilerin şehre göç etmesi * Ulaşım yönünden ilçe merkeze yakın olmasına rağmen, kasaba yolunun bozuk olması. * Velilerin yeterli bilinçte olmaması * Kasabada iş imkânlarının bulunmaması nedeniyle iş için büyük şehirlerin tercih edilmesi. * Köyde öğrencilerin gezip-görebileceği veya katılabileceği herhangi bir sosyal-kültürel ve sportif faaliyet yerinin olmayışı |

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

**Misyonumuz**

Kendisine güvenen, objektif düşünebilen, düşüncelerini özgürce ifade edebilen, insanları seven, toplumun farklılıklarına karşı hoşgörülü olan, çevresine duyarlı, kendi kültürünü bilen, kültürüne sahip çıkan, çağdaş, yeniliklere açık, vatanını ve milletini seven kişilikli bireyler yetiştirmektir.

### 3.2. Vizyon

**Vizyonumuz**

Her alanda kalıcı başarılara imza atan, farklılıklar üreten, problem değil çözüm olan, yakın ve uzak çevresinde örnek gösterilen bir kurum olmak.

### 3.3. Temel Değerler

* Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir ortam oluşturan,
* Öğrenciyi merkez alan,
* Karşısındakine güven veren,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı duran
* Eğitimde süreklilik anlayışına sahip olan,
* Adaletli performans değerlendirebilen,
* Bireysel farkları dikkate alan,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip,
* Doğa ve çevreyi koruma bilincinde,
* Sürekli kendini geliştiren
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazanmış,
* Objektif ,katılımcı, paylaşmayı seven
* Akla, bilime dayanan
* Milli Kültürümüzü yaşatan,,
* Milli ve manevi değerlere önem veren
* Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkacak bireyler yetiştiren örnek bir okul olmak temel değer ve ilkelerimizdir.

## 4.AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

### 4.2. Hedefler

### 4.3. Performans Göstergeleri

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

### 4.5. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler |  | **1.** | Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması |  | **1.** | Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği |
| **2.** | Taşımalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi |  | **2.** | Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması |  | **2.** | İlimizin 1. Ve 2. Derece deprem bölgesinde yer alması |
| **3.** | Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması |  | **3.** | Beceri eğitimi için nitelikli ve istekli işletme yetersizliği |  | **3.** | Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması |
| **4.** | Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |  | **4.** | Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı |  | **4.** | Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması |
| **5.** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı |  | **5.** | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri |  | **5.** | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **6.** | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim |  | **6.** | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |  | **6.** | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| **7.** | Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması |  | **7.** | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |  | **7.** | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması |
|  |  |  | **8.** | İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi |  | **8.** | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
|  |  |  | **9.** | Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı |  | **9.** | Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği |
|  |  |  | **10.** | Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması |  | **10.** | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma  Zorunlu eğitimden erken ayrılma  Taşımalı eğitim  Temel eğitimden ortaöğretime geçiş  Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi  Hayat boyu öğrenmeye katılım  Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü  Okul sağlığı ve hijyen  Zararlı alışkanlıklar  Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları  Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu  Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi  Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı  Eğitsel değerlendirme ve tanılama  Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri  Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti  Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği  İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları  Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi  Yabancı dil yeterliliği  Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi  Çalışanların ödüllendirilmesi  Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi  Hizmet içi eğitim kalitesi  Yabancı dil becerileri  Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği  Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması  Donatım eksiklerinin giderilmesi  Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama  Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu  Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması  Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi  Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı  Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi  Uluslararası Fonların etkin kullanımı  Okul-Aile Birlikleri  İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması  Kamulaştırılmaların zamanda yapılması  Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi  Mevzuatın sık değişmesi  Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi  Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması  Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması  Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması  Basın ve yayın faaliyetleri.  Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi  Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması  Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi  Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü  Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar  İş güvenliği ve sivil savunma  Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği  İş süreçlerinin çıkarılamaması  Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi  Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması  Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 95 | 95 | | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 50 | 55 | | 58 | 59 | 62 | 63 |
| **PG.1.1.c.** | İlkokul net okullaşma oranı (%) | 99 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Ortaokul net okullaşma oranı (%) | 95 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.e.** | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.f.** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Kız çocuklarının okullaşma oranı(%) | 75 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Özel öğretimin payı (Toplam) (%) | 14 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0,3 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul ve ortaokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni ve idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Öğretmenler idareciler | Eğitim Öğretim süresince |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### **Stratejik Hedef 2.1.** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması | 220 | 230 | | 240 | 245 | 250 | 255 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 73,8 | 78 | | 83 | 88 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.d.** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.e.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | %10 | 20 | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.f.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %2 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.g.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.h.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.ı.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.i.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 180 | 180 | | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.2.1.j.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.k.** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.l.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.m.** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | 8 | 6 | | 4 | 2 | 2 | 0 |
| **PG.2.1.n.** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 2 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.o.** | Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı | 0 | 1 | | 3 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.ö.** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | %1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.p.** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER | SINAV SONRASI |
| **2.1.2** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İDAREVE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.4** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir.r | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLERİ | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |

………………

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan yerel proje sayısı | 4 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.b** | “AB Proje sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.c.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 2 | | 3 | 5 | 5 | 5 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.2** | . AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.3** | TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM YILI BAŞINDA |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

**STRATEJİK AMAÇ 3**. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 2 | 5 | | 6 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 1,9 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 4 | 3 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.D** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.e** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısI | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.f** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.g** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 0 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 18 | 18 | | 9 | 9 | 9 | 0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.j** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %0 | %0 | | %0 | %30 | %30 | %30 |
| **PG.3.1.k** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 15, 06.08.2018 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 3 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 4 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Azatlı Şehit Salim Erten İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetin artılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

• Ne yaptık?

• Başardığımızı nasıl anlarız?

• Uygulama ne kadar etkili oluyor?

• Neler değiştirilmelidir?

• Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır. Azatlı Şehit Salim Erten İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Azatlı Şehit Salim Erten İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Azatlı Şehit Salim Erten İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

• Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

• Azatlı Şehit Salim Erten İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

• Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Çiftlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

• İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

• Azatlı Şehit Salim Erten İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Çiftlik İlçe MEM’e sunacaktır.

• Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024 - 2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 40.000 TL | 52.000 TL | 61.000 TL | 67.000 TL | 72.000 TL | 292.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4.000 TL | 5.200 TL | 6.100 TL | 6.700 TL | 7.200 TL | 29.200 TL |
| **TOPLAM** | 44.000 TL | 57.200 TL | 67.100 TL | 73.700 TL | 79.200 TL | 321.200 TL |